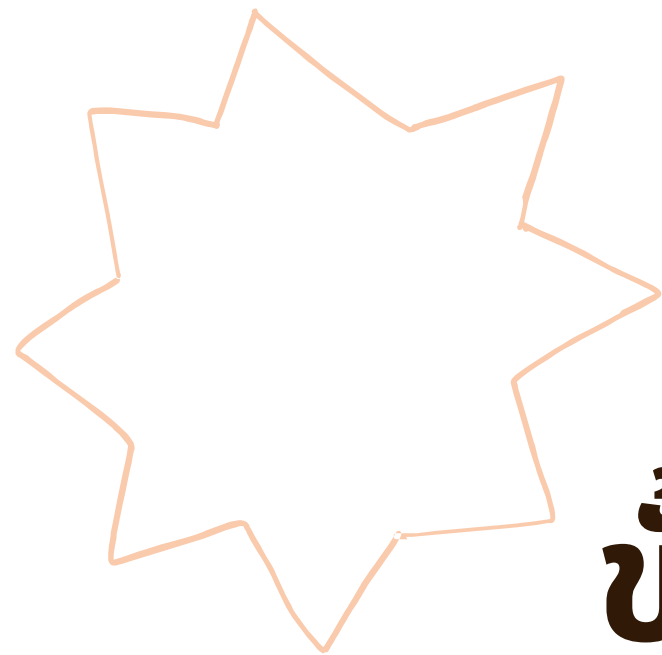




**คู่มือแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูล
และเข้าเยี่ยมชมสถาบัน
แก่บุคคล/หน่วยงานภายนอก**

**สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



ขั้นตอนการปฏิบัติการ

1

**การดำเนินการ
ก่อนการเข้าเยี่ยมชม**

(ระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการหลังจาก
ที่ได้รับการติดต่อจากผู้รับบริการ)

2

**การดำเนินการ
ระหว่างการเข้าเยี่ยมชม**

(1 วันทำการ)

3

**การดำเนินการ
หลังการเข้าเยี่ยมชม**

(1 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 1

การดำเนินการก่อนการเข้าเยี่ยมชม

2

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจแจ้งรายละเอียดการเปิดให้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานกับผู้บริหาร ดังนี้

วัน จันทร์-ศุกร์

เช้า เวลา 9:00 น.-11.00 น.

บ่าย เวลา 13:30 น.-15.30 น.

1

ผู้รับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ ผ่าน Website หรือ โทรศัพท์

www.erd.
cmu.ac.th

053-942007-9
081-9506051

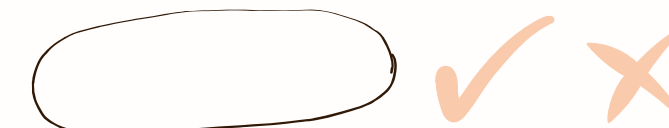
3

ผู้รับบริการทำหนังสือขอเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานมาที่ e-mail Varipat.rat@cmu.ac.thสถาบันฯ



4

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจแจ้งผลการพิจารณาให้กับผู้รับบริการภายใน 7 วันทำการ และประสานกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อจัดหาวิทยากร



ขั้นตอนที่ 2

การดำเนินการระหว่างการเข้าเยี่ยมชม

1

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ นำผู้รับบริการเข้าชมวิดิทัศน์แนะนำสถานที่ ณ ห้องประชุมสถาบัน

2

วิทยากรบรรยายองค์ความรู้และนำชมโรงนิทรรศการและระบบตัวอย่าง

3

วิทยากรตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างนำชมระบบตัวอย่าง

4

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจบันทึกภาพผู้เข้าเยี่ยมชมกับบรรยากาศภายในอาคารและห้องจัดแสดง

What do we have during visiting?



ขั้นตอนที่ 3

การดำเนินการหลังการเข้าเยี่ยมชม

1

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้า
เยี่ยมชมกรอกแบบประเมิน
ความพึงพอใจการใช้บริการ
และนำส่งเจ้าหน้าที่

2

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บันทึกข้อมูลและสถิติการเข้า
เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน

How are you feeling?

