

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่งจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึง

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ (งานนิติกรรมและสิทธิประโยชน์)

239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

เบอร์โทร : +66 5394 2007-9

2. เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

- https://erdi.cmu.ac.th/?page_id=6272

ขั้นตอนที่ 2

การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้งานนิติกรรมและสิทธิประโยชน์

ลงทะเบียนรับเรื่อง

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนตามข้อ 1 และ 2 แล้วให้นำเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ และให้งานนิติกรรมและสิทธิประโยชน์ออกเอกสารแจ้งรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนรับรู้ถึงการรับเรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

- 1) ปกติ 30 วัน
- 2) ต่วน 15 วัน
- 3) ต่วนมาก 7 วัน

ขั้นตอนที่ 4

งานนิติกรรมและสิทธิประโยชน์จะพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ โดยทางงานนิติกรรมและสิทธิประโยชน์จะแจ้งงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและทำการชี้แจงผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4.1 การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน และกรณีบัตรสนเท่ห์ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและชี้แจง โดยผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้แต่งตั้ง รวมถึงการสืบสวนและดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล แล้วจึงจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ 4.2 กรณีไม่มีมูล

กรณีไม่มีมูล เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยการส่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณีดังนี้

ก. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่าการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ค. พฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนที่ 4.2 กรณีมีมูล

กรณีมีมูล เสนอให้ส่งเรื่องต่อไปยังงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

ขั้นตอนที่ 5

งานนิติกรรมและสิทธิประโยชน์ ออกเอกสารเพื่อแจ้งให้แก่ผู้ที่มีร้องเรียนถึงการดำเนินงานทางการจัดการและแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้แล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 2.1 ต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนและติดต่อสอบถามได้
- 2.2 ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุเรื่องราวอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนหรือร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร
- 2.3 เป็นเรื่องที่ได้ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอให้แก้ไข อันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2.4 ต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
- 2.5 การนำความอันเป็นเท็จมาร้องเรียน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น ผู้ร้องอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางวินัยและทางอาญา
- 2.6 เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนสามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ