

ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

1.จัดตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ โดยรศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบัน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมเพื่อให้การขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ ๔ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อผลประโยชน์ของผู้มาใช้บริการ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑.รศ.ดร.อิทธิชัย ปรีชาวุฒิพงศ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.หัวหน้าฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | คณะกรรมการ |
| ๓.หัวหน้าฝ่ายบริการวิศวกรรม | คณะกรรมการ |
| ๔.หัวหน้าฝ่ายพัฒนารุขกิจและผลิตภัณฑ์ | คณะกรรมการ |
| ๕.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๖.นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๗.เจ้าหน้าที่งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
- ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

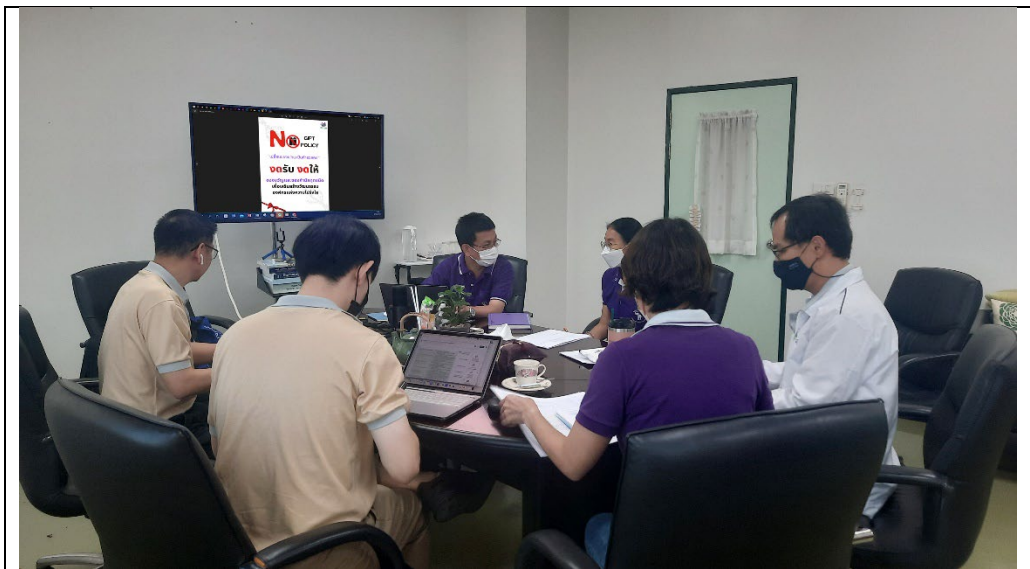
2. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts

สถาบันฯ โดยงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและทีมบริหารสถาบัน ได้ร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและเผยแพร่ลงบนช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถาบันทั้งภายใน อาทิเช่นบอร์ดประชาสัมพันธ์ และไลน์กลุ่ม ERDI-CMU



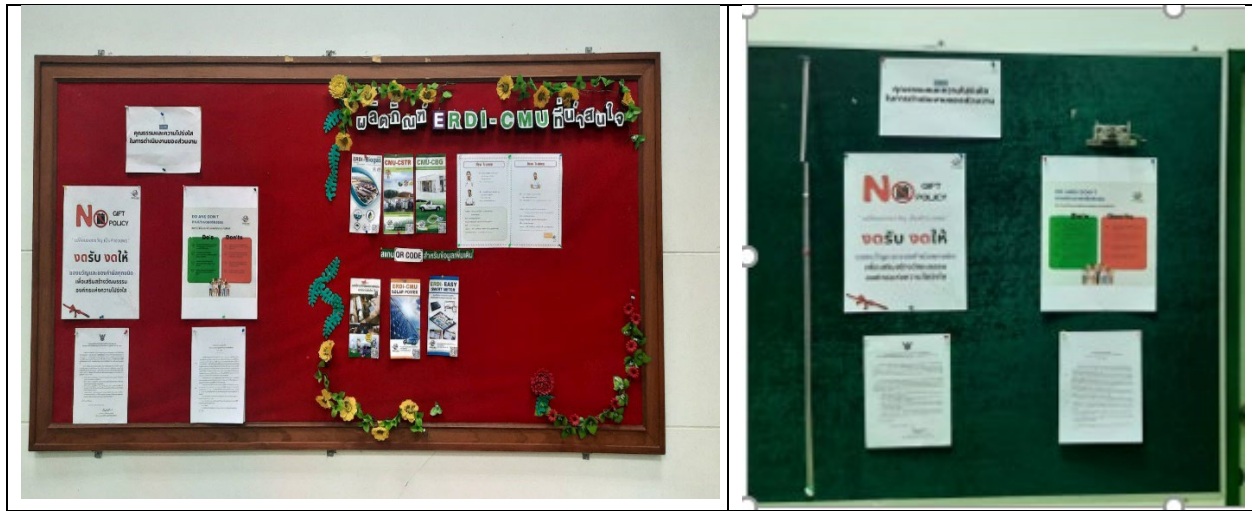
3. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของสถาบัน

3.1การมอบหมายนโยบาย No Gift Policy ให้กับทีมบริหารสถาบันเพื่อจัดกิจกรรมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy รศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบัน ได้มอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับทีมบริหารสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย ในการประชุมทีมบริหารสถาบัน (ทบส.) เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 12:00-13:00 น. ณ ห้องผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy และ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้กับบุคลากรของสถาบันต่อไป



3.2 เผยแพร่ประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงบนช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถาบันทั้งภายในและภายนอก เช่น <https://erdi.cmu.ac.th/?p=6312> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

 <p>ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (เฉพาะพื้นที่สูง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ทางมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของเงินสดหรือเช็ค (No Gift Policy) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและหน่วยงาน (Institutional Gift Policy) รวมถึงกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (ส.ค.อ.) ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามนโยบายปฏิบัติหน้าที่ที่วางไว้ในระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2546 มาตรา 107 และ 108 และระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2546 มาตรา 107 และ 108</p> <p>ในกรณี ที่ต้องมีการส่งมอบของขวัญและของกำนัลทุกชนิดและของกำนัลทุกชนิด ส่งมอบให้ ความสำคัญและประโยชน์ของของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และควรปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ดังนี้</p> <p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงระดับจังหวัด ส่วนของของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงระดับจังหวัด ส่วนของของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงระดับจังหวัด ส่วนของของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. การมอบของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และการส่งมอบของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในโอกาสของการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ และปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่</p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566</p>  <p>รองศาสตราจารย์พิเศษ อรุณภรณ์ คุ้มคำ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง</p>	 <p>NO GIFT POLICY</p> <p>“เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร”</p> <p>งดรับ งดให้</p> <p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรแห่งความโปร่งใส</p> 
--	---



บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณโถงชั้น 1 และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการวิชาการ

3.3 งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถาบัน และไลน์กลุ่ม ERDI-CMU





4. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร

งานพัฒนาทรัพยากรได้วางแผนอบรมพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ในระหว่างไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปีงบประมาณ 2566 ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	คำเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ประชุมทีมบริหารสถาบัน (ทบส.) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	←→				มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ แผน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทีมบริหารสถาบัน (ทบส.)
๒.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy		←→			มีประกาศนโยบาย NO Gift Policy	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทีมบริหารสถาบัน (ทบส.)
๓.เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงในช่องทางประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ เช่น ERDI NEWS LETTER		←→	←→	←→	เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ในช่องทางสื่อสารของสถาบันอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานประชาสัมพันธ์
๔.จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	←→		←→	←→	จำนวนคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไม่น้อยกว่า ๓ คู่มือ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ทุกฝ่าย
๕.อบรมพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน			←→	←→	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๕	๘,๐๐๐	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ (Service Mind)			←→	←→	ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๕	๘,๐๐๐	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗. ประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ				←→	ร้อยละของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๘๕ ผ่านการประเมิน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล