



รายงานการดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน


ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

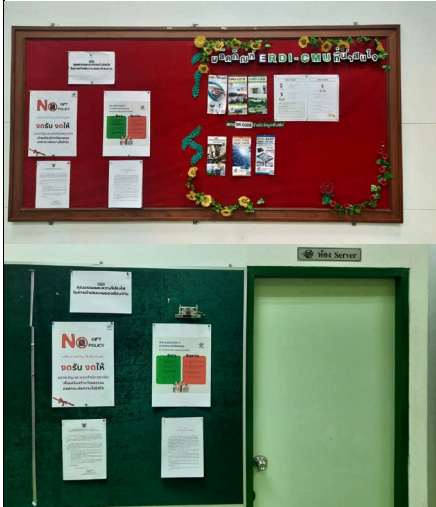
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




รายงานการดำเนินการกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

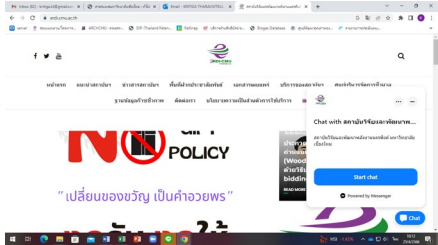
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ไตรมาส ที่1 ละ 2)

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	1.เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่อง ทางการสื่อสารภายนอกและภายในของสถาบันฯ เช่น เว็บไซต์ กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานและเปิด โอกาสให้บุคลากรสอบถามข้อสงสัยผ่านช่องทาง ต่างๆของสถาบันฯ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น	ฝ่ายอำนวยการ	กันยายน 2566	1.มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์ของสถาบัน <a href="https://erdi.cmu.ac.th/download/publications/pub_info2566/013%20%c3%
d2%c2%a7%d2%b9%bc%c5%a1%d2
%c3%b4%d3%e0%b9%d4%b9%a7%
d2%b9%bb%c3%d0%a8%d3%bb%d5
%202565-ERDI.pdf">https://erdi.cmu.ac.th/download/pub lications/pub_info2566/013%20%c3% d2%c2%a7%d2%b9%bc%c5%a1%d2 %c3%b4%d3%e0%b9%d4%b9%a7% d2%b9%bb%c3%d0%a8%d3%bb%d5 %202565-ERDI.pdf 
2.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการให้ความสำคัญ ของการแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.จัดทำนโยบาย/ประกาศด้านป้องกันการทุจริต อาทิเช่น No gift policy แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts 2.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกิด ความตระหนักรู้และเพื่อส่งเสริมค่านิยมที่พึงามถูก ต้องเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางในการ	ทีมบริหารสถาบัน (ทบส.)	กันยายน 2566	1.ผู้อำนวยการประกาศ นโยบายรับและให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 2.มีการสื่อสารประกาศนโยบายรับและให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	รายงาน หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน			<p>หน้าที่ (No Gift Policy และ แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ https://erdi.cmu.ac.th/?p=6312</p> 
3.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบันฯเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทบทวน ระเบียบ ขั้นตอนและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน 3.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน 	ฝ่ายอำนวยการ	กันยายน 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการ ทบทวน ระเบียบ และขั้นตอน
4.ปรับปรุงเกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม	1.ทบทวน ขั้นตอนและเกณฑ์การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการ	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กันยายน 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการ ทบทวน ระเบียบ และขั้นตอน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมแต่ละฝ่าย			
5.เสริมสร้างวัฒนธรรมการมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จและรับผิดชอบต่อความผิดพลาดจากตนเอง	<p>1. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบันเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>2. มีการปรับปรุงตัวชี้วัดผลการทำงานของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับผลสำเร็จของสถาบัน</p>	ทีมบริหารสถาบัน (ทบส.)	กันยายน 2566	<p>1. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>   

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				2.มีการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดผลการ ทำงานของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับ ผลสำเร็จของสถาบันฯ ในการทำสัญญาจ้าง พนักงานเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566
6.เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 2.ปรับปรุง เว็บไซต์ ให้มีระบบที่ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	งานประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศ	กันยายน 2566	1.เพิ่มช่องทางการติดต่อขอข้อมูล การให้ ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน (https://erdi.cmu.ac.th/?page_id=61) แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ (https://erdi.cmu.ac.th/?page_id=6272) และMessenger Live Chat เพื่อเป็น การสื่อสาร 2 ทางบนเว็บไซต์ของสถาบัน 
7.ลดขั้นตอนในการให้บริการและ การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	1.เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลด ขั้นตอนในการให้บริการ และเพิ่มการให้บริการโดย ใช้ระบบ IT	หัวหน้าฝ่ายทุก ฝ่าย	กันยายน 2566	อยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ การทำงาน