



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

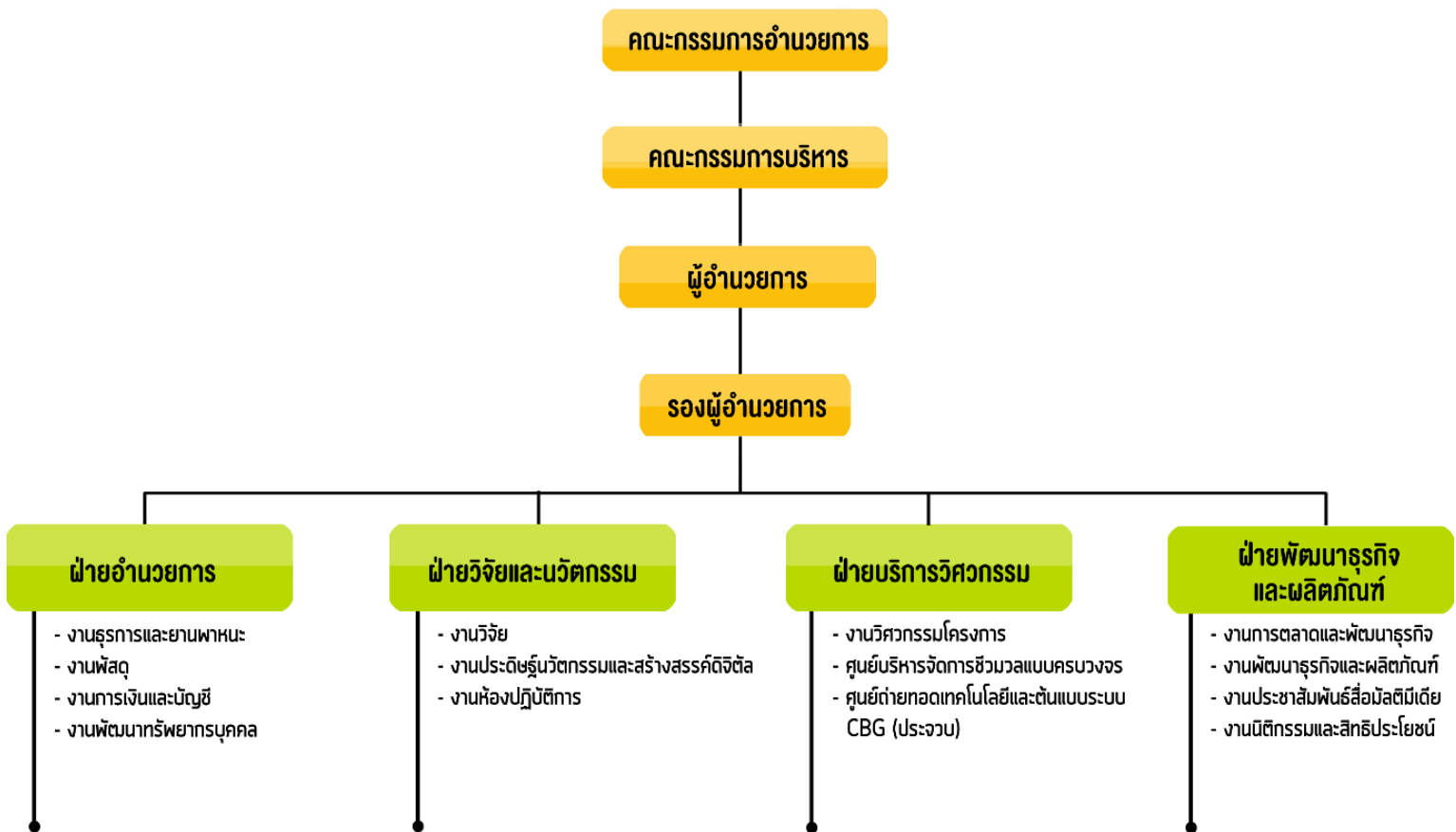
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การวางแผนกำลังคน

สถาบันมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับความเห็นชอบจากที่มบริหารสถาบัน (ทบส.) มีการวางแผนกำลังคน และกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยจัดโครงสร้างภายในสถาบัน แบ่งเป็น 4 ฝ่าย 11 งาน และ 2 ศูนย์ ดังนี้

ผังโครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มช.



ฝ่ายอำนวยความสะดวก
นางกรรพิณี สदानเดิม

นักการเงินและบัญชี (หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก)


นางสาวกฤติกา รัตวิจิตรกุล
 พนักงานปฏิบัติงานอาวุโส

งานการเงินและบัญชี

- นางพัชรี พีระนิชกุล**
นักการเงินและบัญชี
- นางองค์อร ชัยแก้ว**
นักการเงินและบัญชี
- นางสาววิมลภักดิ์ บัวกล้า**
นักการเงินและบัญชี

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นางสาวกฤติกา รัตวิจิตรกุล**
นักทรัพยากรบุคคล
- นายอรินันท์ สว่างใจ**
โปรแกรมเมอร์

งานพัสดุ

- นางสาวกฤติกา รัตวิจิตรกุล**
นักจัดการงานทั่วไป (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)
- นางสาวเนตรนา บุญฟู**
นักจัดการงานทั่วไป
- นางจันทร์จิรา แก้วเมืองมูล**
นักจัดการงานทั่วไป

งานธุรการและยานพาหนะ

- นางสาวศิริณรัตน์ ยิ่งเจริญ**
นักจัดการงานทั่วไป
- นางสาวศิริกัทร รัตนกิจ**
นักจัดการงานทั่วไป
- นายสุสันต์ ศิริบูรณ์**
พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต)
- นายวุฒิศักดิ์ ใจชุ่มใจ**
พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต)
- นายไพศาล ศิริบูรณ์**
พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต)
- นางพร พันธศาสตร์**
พนักงานบริการทั่วไป

ฝ่ายบริการวิศวกรรม
นายพุลผล ศรีม่วง

วิศวกร (หัวหน้าฝ่ายบริการวิศวกรรม)


งานวิศวกรรมโครงการ
นายพุลผล ศรีม่วง

วิศวกร (หัวหน้างานวิศวกรรมโครงการ)

- วิศวกร**
- นายอลงกรณ์ ศรีพัฒน์**
หัวหน้าวิศวกร
- นายอุเทน กันทา**
- นายเนวพล พลอยล้อมแสง**
- นายระศักดิ์ ศิริวัฒน์**
- นายอภิสิทธิ์ กันทารัตน์**
- นายศราวุธ อนนารา**
- นายณเดช ธีระสุนทรกุล**
- นางสาวพรทิพย์ กันธียาตา**

ช่างเทคนิค

- นายสมภพ คำฟองเครือ**
หัวหน้าช่างเทคนิคช่าง
- นายพินิจ อันธรรม**
- นายศรุต นาทกัษรา**
- นายสาธิต จินดา**
- นายสุกิตย์ ใจวง**
- นายสุริยนต์ สิว**
- นายสันต์ เขื่อนป้อ**
- นายไพสันต์ พันธสุวรรณ**
- นายเด่น ดูนคำ**
- นายไกรวุฒิ มุขนิย**

เจ้าหน้าที่สนับสนุน

- นางสาวกัมไพพร ผลภาค**
นักจัดการงานทั่วไป
- นายสุวิงษา จินกาศ**
นักจัดการงานทั่วไป
- นายภาณุทัศน์ อินธนา**
เจ้าหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์และแพลตฟอร์ม

ศูนย์บริหารจัดการชีวมวล
ครบวงจร

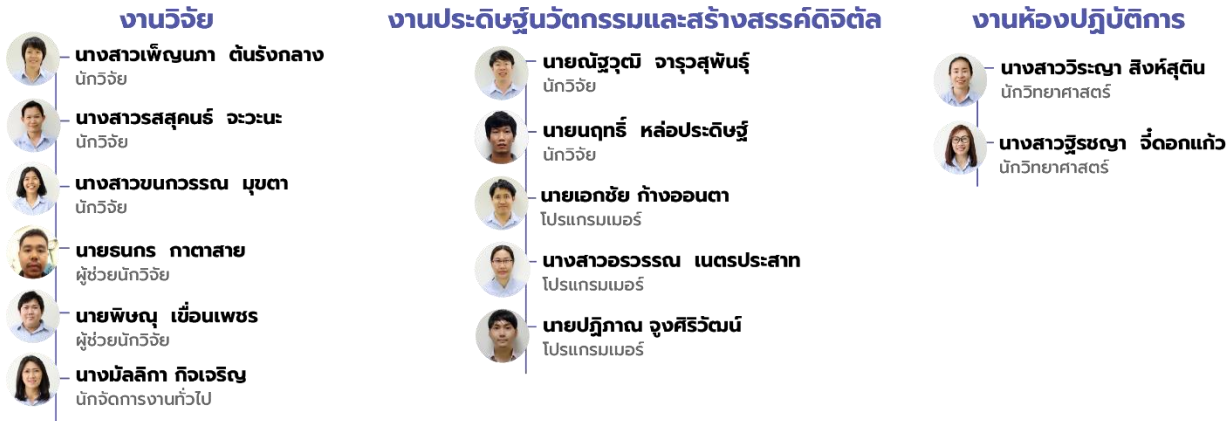
- นายนิคม ตามัง**
หัวหน้าศูนย์

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและต้นแบบ
ระบบผลิตก๊าซไฮโดรมีเทนอัด (ประจวบฯ)

- นายอนุสรณ์ แดงระชัย**
หัวหน้าศูนย์

ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

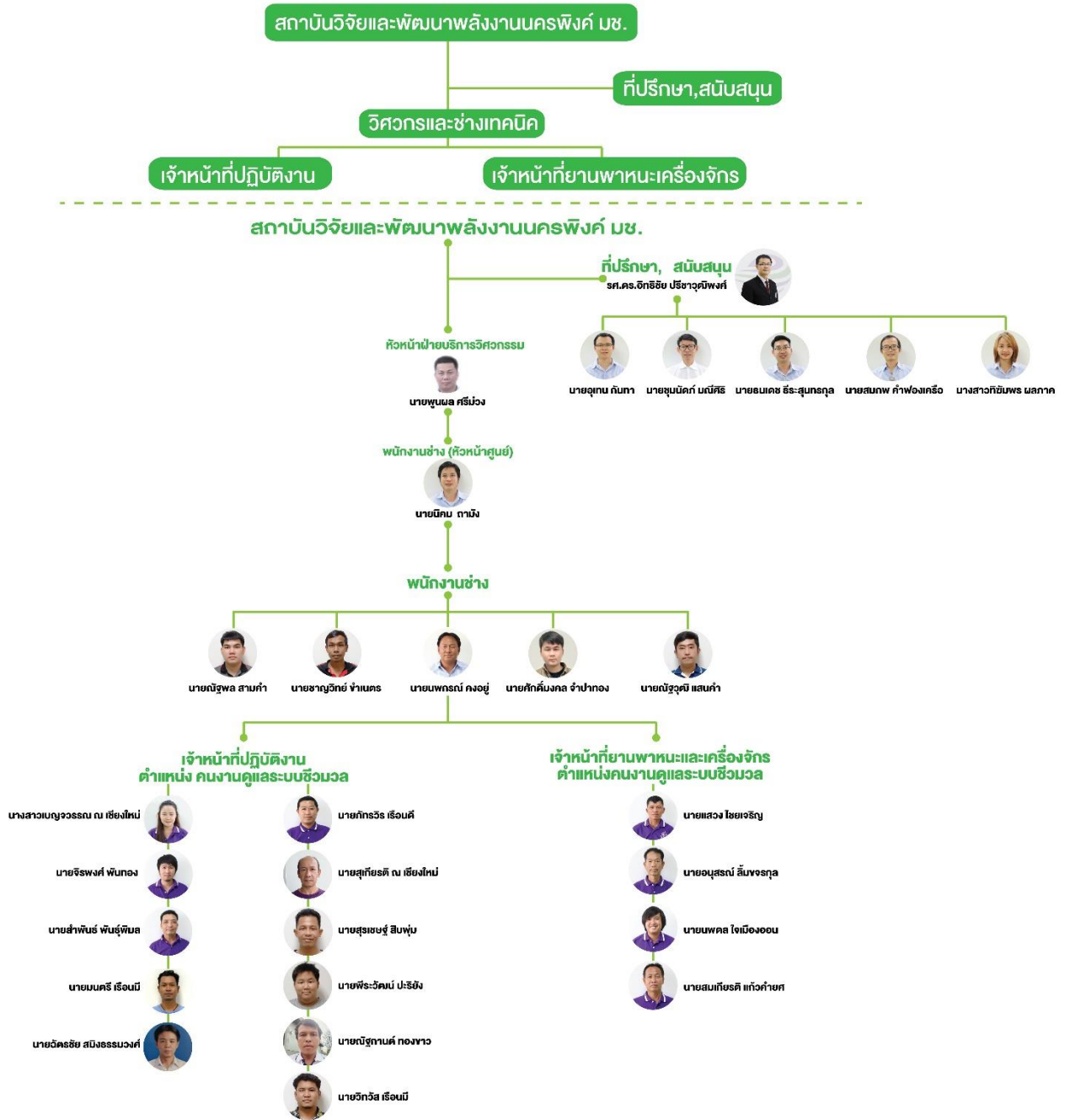
นางสาวพิชยา สวยสม
นักวิจัย (หัวหน้าฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)



ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์

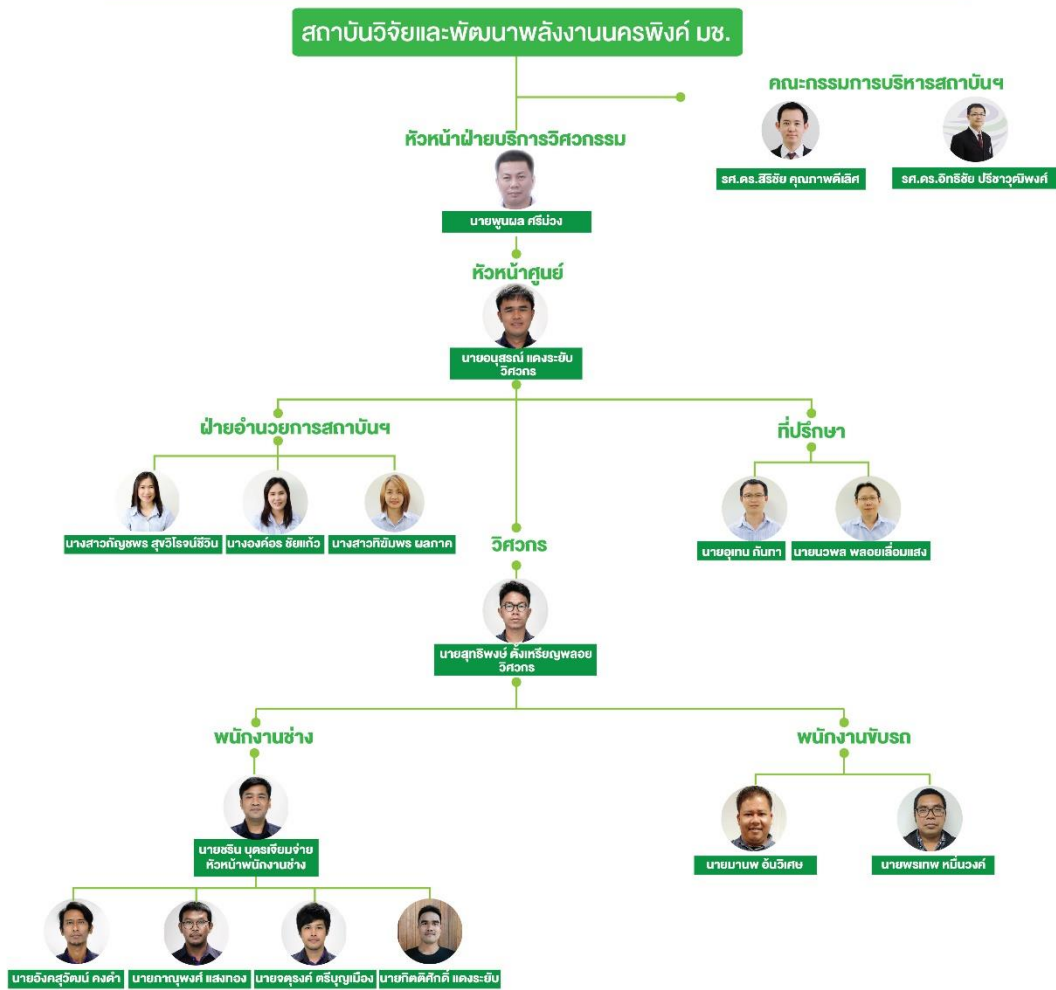
นายบัณฑิต ลือเลิศยศ
วิศวกร (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์)







โครงสร้างศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและต้นแบบระบบผลิตก๊าซไบโอมิเทนอัด (CBG) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



2. การสรรหา

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพิ่มช่องทางการสรรหาที่หลากหลาย เพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถ

ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในสายงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการ ทั้งนี้ ไม่เพียงให้ความสำคัญกับการสรรหาคนเก่ง พนักงานทุกคนจะได้รับการปลูกฝังให้มีความตระหนักในการเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ ท่วมเท

3. การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ในส่วนของพนักงานที่เป็น Core หลักในเบื้องต้นก่อน และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน IDP จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา (Development Goal)

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สมรรถนะที่สนับสนุน OKRs/KPI และประเมินเพื่อการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 3 จัดลำดับความสำคัญและเลือกประเด็นในการพัฒนา

ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 คือขั้นตอนของการกำหนดแนวทางและวิธีการพัฒนา โดยกำหนดเครื่องมือการพัฒนา รายละเอียดการพัฒนา ระยะเวลาในการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่าย) และบุคลากรในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมุ่งหวังให้พนักงานในทุกระดับได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาทักษะความรู้เฉพาะด้าน ทักษะการปฏิบัติงาน Hard skill และทักษะที่เป็น Soft Skill มุ่งเน้นทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ยังได้พัฒนาบุคลากรด้วยการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ Key Performance Indicator (KPI) ของฝ่าย (4 ฝ่าย) ตามโครงสร้าง รวมทั้งกำหนดให้มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จรายบุคคล ซึ่งพนักงานทุกคนรับทราบตรงกัน เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประกอบแนบท้ายสัญญาจ้างการปฏิบัติงานประจำปี

นอกจากนี้ สถาบันยังมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งเสริมการศึกษาต่อ ตามระเบียบสถาบันฯ

ในปีงบประมาณ 2566 สถาบันจัดงบประมาณการพัฒนาบุคลากร จำนวน 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 จนถึงเดือน มีนาคม 2566 สถาบันได้กำหนดยุทธศาสตร์ “การป้องกันและซ่อมแผนแผ่นดินไหว - การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ในวันที่ 25 มกราคม 2566 ดังรายละเอียดโครงการดังนี้

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“การป้องกันและซ่อมแผนแผ่นดินไหว - การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ภายในอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

ชื่อโครงการ การดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการซ่อมแผนแผ่นดินไหว
ภายในอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

อาคารสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ก่อสร้างขึ้นเมื่อต้นปี พ.ศ. 2551 โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยสำนักงานก่อสร้างแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ และทำการขนย้ายเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ห้องปฏิบัติการมายังอาคาร พร้อมทั้งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2552 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น 6,000 ตร.ม. (ในส่วนอาคารและพื้นที่โดยรอบ) แบ่งส่วนของการปฏิบัติงานในอาคารเพื่อเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ 1) อาคารสำนักงาน 2) อาคารพลังงาน และ 3) ลานพลังงาน สามารถสรุปรายละเอียดของอาคารได้ดังต่อไปนี้

อาคารสำนักงาน เป็นอาคารสำหรับปฏิบัติงานของพนักงาน มี จำนวน 4 ชั้น ชั้นที่ 1 เป็นส่วนของห้องประชาสัมพันธ์และโถงนิทรรศการ ชั้นลอย เป็นชั้นปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม แบ่งเป็นชั้นล่างและชั้นบน โดยชั้นบนฝั่งซ้ายเป็นห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ฝั่งขวาเป็นห้องสำนักงานของนักวิจัยและนักวิทยาศาสตร์ ส่วนชั้นล่างเป็นห้องสำหรับปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำเสีย ห้องควบคุมอุณหภูมิ และห้องเก็บอุปกรณ์การวิจัยและสารเคมีต่างๆ ชั้นที่ 2 เป็นห้องปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนปฏิบัติงานของผู้บริหาร ส่วนบัญชีและการเงิน และส่วนพัสดุ ชั้นที่ 3 เป็นชั้นปฏิบัติงานฝ่ายบริการวิชาการ ประกอบด้วยงานวิศวกรรม สารสนเทศ ช่างเทคนิค และเลขานุการ ชั้นที่ 4 เป็นห้องประชุมขนาดใหญ่บรรจุได้ 250 คน

อาคารพลังงาน เป็นส่วนสำหรับการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง คัดค้านวัตกรรม งานปฏิบัติการของโครงการต่างๆ และจัดแสดงเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านพลังงาน

ลานพลังงาน ใช้สำหรับการแสดงนิทรรศการส่วนของเทคโนโลยีขนาดใหญ่ โดยอาคารพลังงาน และลานพลังงานจะเป็นแหล่งรวมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย

มีจำนวนผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานภายในอาคารเหล่านี้วันละไม่ต่ำกว่า 80 คน หากเกิดอัคคีภัยขึ้น อาจประสบอันตราย รวมทั้งเกิดความสูญเสียทรัพย์สินสมบัติของทางราชการด้วย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ และเป็นการชักจูงความเข้าใจในแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย / อุบัติการณ์ต่างๆ จึงสมควรที่จะได้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่บุคลากรประจำปี 2566

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และเมื่อเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว รู้วิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อช่วยผู้ประสบอัคคีภัย และแผ่นดินไหวด้วย
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสามารถช่วยผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจวิธีในการช่วยเหลือตนเอง ทรัพย์สินราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัย ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
4. เพื่อบำรุงขวัญ และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานภายในอาคารของสถาบันฯ

เป้าหมาย

บุคลากรของสถาบันฯ ทุกคนสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นเมื่อเกิดแผ่นดินไหวและอัคคีภัย มีความระมัดระวัง และสามารถป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร

สถานที่ดำเนินการ

1. อาคารสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ (4 ชั้น)
2. อาคารพลังงาน (2 ชั้น)

วิธีจัดการฝึกอบรม

- บรรยายโดยวิทยากรจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเชียงใหม่
- ซ้อมปฏิบัติจริงหลังจากการบรรยาย

เป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

วันที่ฝึกอบรม

วันพุธที่ 25 มกราคม 2566

สถานที่ฝึกอบรม

- บรรยาย ณ ห้องประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร ชั้น 4 อาคารสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
- ฝึกปฏิบัติจริง ณ อาคารสำนักงานสถาบันฯ 4 ชั้น และบริเวณหน้าอาคารสถาบันฯ

งบประมาณ :

1. ค่าตอบแทนวิทยากร เทศบาลนครเชียงใหม่ 4 คน (เหมาจ่าย)	6,000	บาท
2. ค่าสนับสนุนระดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่เหียะ	4,000	บาท
3. ค่าถังดับเพลิงเคมีจำนวน 10 ถังๆ ละ 600 บาท	6,000	บาท
3. ค่าน้ำมันเบนซิน	500	บาท
4. ค่าก๊าซหุงต้มขนาด 15 กก. 10 ถัง	4,000	บาท
5. ค่าก่อนวัน	500	บาท
6. ค่าอาหารกลางวัน	12,000	บาท
7. ค่าอาหารว่าง	6,000	บาท
8. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	<u>40,000</u>	บาท

(สี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากร มีความรู้ในการเตรียมตัวรับมือแผ่นดินไหว การระงับและป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งมีความรู้วิธีปฏิบัติตนเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และช่วยเหลือตนเองเมื่อเกิดอัคคีภัย
2. ทำให้เกิดความระมัดระวังเมื่อเกิดแผ่นดินไหว การป้องกันอัคคีภัย รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
หลักสูตร“การป้องกันและซ่อมแผนผังดินไหว - การดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”
ประจำปี 2566

วันที่ 25 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร ชั้น 4
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร			
1.1	วิทยากร (5 คน)	เหมาจ่าย 1 วัน	5,000.00
รวมค่าตอบแทนวิทยากร			5,000.00
2. ค่าอุปกรณ์ดับเพลิง และวัสดุในการฝึกอบรม			
2.1	ถังดับเพลิง ชนิด Co2	5 ถัง	4,000.00
2.2	น้ำมันเบนซิน	1 แกลลอน	500.00
2.3	ถังแก๊สหุงต้ม 15 กก.	1 ถัง	550.00
2.4	ควันทีเยี่ยม	1 ชุด	500.00
2.5	อุปกรณ์การอบรมอื่น ๆ ถ่าน+ถุงพลาสติก	1 ชุด	508.00
รวมค่าอุปกรณ์ซ่อมแผนดับเพลิง			6,058.00
3. ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม			
3.1	เบรคเช้า-บ่าย+น้ำดื่ม+น้ำแข็ง		8,958.00
3.2	อาหารกลางวัน	14,550	14,550.00
รวมค่าอาหาร-เครื่องดื่ม			23,508.00
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
จำนวน (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)			34,566.00

บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาจากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566

ที่	วันที่อบรม	ชื่อ สกุล	หัวข้ออบรม
1	6 ต.ค. 65	นางสาวจิรณัฐร์ วานิชธนาวัดน์	อบรมเชิงปฏิบัติการ Writing for PR & สื่อผลงานการวิจัยเพื่อสาธารณะ
2	12 ต.ค. 65	นายเอกชัย ก้างอนตา	กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
3	12 ต.ค. 65	นายณพรัตน์ บุญเย็น	กม.กับพรบ.ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน มข.สู่มหาวิทยาลัย ดิจิทัล.
4	25 ต.ค. 65	นางมัลลิกา กิจเจริญ	อบรมโครงการฟื้นฟูสมรรถนะแกนนำสุขภาพบุคลากร มข.สำหรับการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสุขภาพอย่างอัจฉริยะและยั่งยืน
5	25 ต.ค. 65	นางทรัพย์ทวี สदानติม	โครงการฟื้นฟูสมรรถนะแกนนำสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับการขับเคลื่อน สุ่มมหาวิทยาลัยสุขภาพอย่างอัจฉริยะและยั่งยืน (CMU's Health Volunteers Retraining Program)
6	25 ต.ค. 65	นางสาววัลลภกร บัวกล้า	1.เพื่อฟื้นฟูและสร้างเสริมศักยภาพแกนนำสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดบทบาทและทิศทางการแกนนำสุขภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7	26 ต.ค. 65	นางสาวอรพรรณ เนตรประสาธ	ฟังการบรรยาย เรื่อง Solution Prediction via Machine Learning for Combinatorial Optimization
8	8 พ.ย. 65	นายธนะศักดิ์ ศิริจันทร์	สัมมนาเปิดตัวและชี้แจงโครงการตรวจประเมิน และการตรวจรับรอง SROI (Project – based) ตามแผนการพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 12 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565
9	10 พ.ย. 65	นางสาววิระญา สิงห์สุดิน	ประชุมประจำปีเครือข่ายมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 3
10	22 พ.ย. 65	นางสาวพรทิพย์ กันธิยาธา	การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop
11	22 พ.ย. 65	นายอภิสิทธิ์ กัญชารัตน์	การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าที่ติดตั้งบนหลังคา Solar Rooftop
12	24 พ.ย. 65	นายณัฐนัย วุฒู	กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อม สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching)
13	28 พ.ย. 65	นางสาววิระญา สิงห์สุดิน	อบรมเรื่องการลดข้อผิดพลาดจากการวิเคราะห์ความชื้นและการวัดค่า pH
14	9 ธ.ค. 65	นายณัฐนัย วุฒู	Business Matching งานเกษตร
15	15 ธ.ค. 65	นางสาวฐิรชญา จีตอกแก้ว	อบรมออนไลน์ หัวข้อ Advanced CMU e-Document Template
16	18 ม.ค. 66	นางสาวกัญชพร สุทธิโรจน์ชีวิน	การประชุมพบปะส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2566
17	1 ก.พ. 66	นางสาวอรพรรณ เนตรประสาธ	เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล:Shield Your Infrastructure from Cyberthreats with Integrated, Multilayered Security
18	7 ก.พ. 66	นายธนะศักดิ์ ศิริจันทร์	สัมมนาการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service
19	14 ก.พ. 66	นางสาวพรทิพย์ กันธิยาธา	QTC Sustainable Energy Solutions 2023 Part: SOLAR
20	15 ก.พ. 66	นางสาวชนกวรรณ มุขตา	อบรมของโครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล
21	22 ก.พ. 66	นางสาวกรรณิการ์ เขียวตระกูล	จัดอบรม Safty zone เวียงหนองล่อง
22	1 มี.ค. 66	นางสาวกฤติกา ธราวจิตรกุล	ประชุมชี้แจงแผน ITA และอบรมการใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
23	1 มี.ค. 66	นางสาวชนกวรรณ มุขตา	อบรมในโครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศ
24	1 มี.ค. 66	นายธนะศักดิ์ ศิริจันทร์	อบรมหลักสูตรพื้นฐานและอบรมผู้ทวนสอบ “โครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศ”
25	1 มี.ค. 66	นางสาวเพ็ญภา ตันรังกลาง	เข้าอบรมโครงการพัฒนากำลังคนด้านก๊าซเรือนกระจก
26	2 มี.ค. 66	นางสาวชนกวรรณ มุขตา	อบรมของโครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล
27	7 มี.ค. 66	นางสาวกฤติกา ธราวจิตรกุล	อบรมแนวทางการวิเคราะห์และจัดทำ Improvement Plan
28	8 มี.ค. 66	นายอภิสิทธิ์ กัญชารัตน์	เข้ารับการอบรมเรื่องงานออกแบบและติดตั้ง Generator
29	15 มี.ค. 66	นางสาวเพ็ญภา ตันรังกลาง	เข้าอบรมโครงการพัฒนากำลังคนด้านก๊าซเรือนกระจก

ที่	วันที่อบรม	ชื่อ สกุล	หัวข้ออบรม
30	15 มี.ค. 66	นายธนศักดิ์ ศิริจันทร์	อบรมหลักสูตรพื้นฐานและอบรมผู้ทวนสอบ “โครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศ”
31	22 มี.ค. 66	นางสาวกฤติกา ธราวจิตรกุล	อบรมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566
32	25 มี.ค. 66	นางสาวกฤติกา ธราวจิตรกุล	Report Writing รุ่น 2 : เรียนรู้การเขียน Application Report จากกรณีศึกษา สำหรับสถาบัน สำนัก ศูนย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย และส่วนงานวิชาการภายใน
33	27 มี.ค. 66	นางสาวศิริจันทร์รัตน์ ยิ่งเจริญ	อบรมเรื่อง เรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX: จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ
34	27 มี.ค. 66	นางสาวชนกวรรณ มุขตา	อบรมของโครงการพัฒนากำลังคนสำหรับระบบการทวนสอบก๊าซเรือนกระจกในประเทศและระดับสากล
35	27 มี.ค. 66	นางสาวกฤติกา ธราวจิตรกุล	การอบรมเรียนรู้เกณฑ์ TQA/EdPEX : จากทฤษฎีสู่การนำไปปฏิบัติ
36	26 มี.ค. 66	นางสาวเพ็ญภา ตันรังกลาง	เข้าอบรมโครงการพัฒนากำลังคนด้านก๊าซเรือนกระจก
37	31 มี.ค. 66	นายเอกชัย ก้างอนตา	อบรม การตรวจสอบช่องโหว่เว็บและการแก้ไข
38	2 เม.ย. 66	นางสาวเพ็ญภา ตันรังกลาง	เข้าอบรมโครงการพัฒนากำลังคนด้านก๊าซเรือนกระจก
39	8 เม.ย. 66	นางพัชรี พิระวิชกุล	อบรม มาตรฐานรายงานทางการเงินที่สำคัญต่อบัญชีเพื่อการใช้งานเชิงปฏิบัติ (Workshop) ปี2566 และ Update ประมวลรัษฎากรที่ควรทราบและสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในปี 65-66
40	8 เม.ย. 66	นางสาววัลลภกร บัวกล้า	อบรม มาตรฐานรายงานทางการเงินที่สำคัญต่อบัญชีเพื่อการใช้งานเชิงปฏิบัติ (Workshop) ปี2566 และ Update ประมวลรัษฎากรที่ควรทราบและสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในปี 65-67
41	10 เม.ย. 66	นางสาวกัญชพร สุขวิโรจน์ชีวิน	การประชุมพบปะส่วนงาน ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2566
42	10 เม.ย. 66	นางสาววัลลภกร บัวกล้า	การประชุมพบปะส่วนงาน ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2566
43	10 เม.ย. 66	นางสาวศิริจันทร์รัตน์ ยิ่งเจริญ	การประชุมพบปะส่วนงาน ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2566
44	10 เม.ย. 66	นายณัฐวุฒิ จารุสุพันธุ์	การประชุมพบปะส่วนงาน ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2566
45	26 เม.ย. 66- 6 มิ.ย.66	นางสาวอรรพรรณ เนตรประสาธ	อบรมการวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics เพื่อให้สอดคล้องนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

รวมค่าใช้จ่ายในพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่ 1 ตุลาคม – 30 เมษายน 2566 จำนวน 156,796 บาท

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ดำเนินการตามนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตามประกาศ สถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

- การขึ้นเงินเดือนประจำปี
- โบนัสประจำปี
- ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลา
- ค่าตอบแทนความชำนาญเฉพาะทาง ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง
- การอบรม สัมมนาบุคลากรประจำปี
- สวัสดิการประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และการตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการ แจกชุดตรวจ ATK และหน้ากากอนามัยกรองฝุ่นละอียด N95
- สวัสดิการการลาต่าง ๆ
- สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร การคลอดบุตร และการเสียชีวิตของญาติสายตรง
- สวัสดิการยานพาหนะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- บริหารจัดการเวลาทำงานแบบยืดหยุ่น การเข้างานตามกะ ตามความพร้อมของบุคลากร 3 ช่วงเวลา ดังนี้ 08.00 น. 08.30 น. และ 09.00 น. จัดให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน Work From Home ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด
- การให้เลือกจุดที่นั่งทำงานได้ตามความสมัครใจ มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ

5. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและความโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะตัว และ/หรือประสบการณ์เป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครในทุกตำแหน่ง บุคลากรที่สถาบันรับเข้าปฏิบัติงานเต็มเวลาจะต้องทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดระยะเวลา 3 เดือน และเมื่อผ่านการทดลองงาน 3 เดือนจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานตามประเภทและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการพนักงาน

6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2565-2566 เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและโบนัส และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อตัวพนักงานและองค์กร ตามมติที่ประชุมที่บริหารสถาบัน (ทบส.) เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565

7. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

- ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้และความเข้าใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรของสถาบัน เรื่อง “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน”
 - ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 - กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน ตามประกาศสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการพนักงาน ในหมวดที่ 6 ระเบียบวินัยและการลงโทษ
-