



ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการให้พนักงานลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ
พ.ศ. 2564

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ให้มีศักยภาพ โดยการให้ลาศึกษาต่อ ทั้งภายในและต่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ และนโยบายของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ จึงเห็นควรออกระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ว่าด้วยการให้พนักงานลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการให้พนักงานลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติเต็มเวลาหรือบางส่วน เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกอบรม หรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 5 การให้พนักงานลาศึกษาต่อโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ 6 พนักงานที่จะลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (2) เป็นผู้ที่พ้นจากทดลองปฏิบัติงานแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชา / หัวหน้าฝ่ายรับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติงาน
- (4) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

พนักงานที่ขาดคุณสมบัติ (1) แต่อายุไม่เกิน 40 ปี หากผู้อำนวยการเห็นว่ามิมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะพิจารณาอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ 7 ...

ข้อ 7 พนักงานผู้ใดประสงค์จะลาศึกษาต่อให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น / หัวหน้าฝ่าย เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา และเมื่อสถาบันการศึกษาเริ่มเข้าศึกษาแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

- (1) บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ
- (2) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะลาศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับสถาบันการศึกษานั้น ๆ
- (3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่ลาศึกษา
- (4) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ตามข้อ 6 (3)

ข้อ 8 การให้พนักงานลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ จะต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ความจำเป็นและความต้องการของทางสถาบันฯ ที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งพนักงาน ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

(2) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ 9 การให้พนักงานไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ผู้อำนวยการจะพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่สถาบันฯ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยจะพิจารณาอนุมัติไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษจะอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 10 การให้พนักงานไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในกรณีจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 11 ให้พนักงานที่จะลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ทำสัญญาค้ำประกันตามแนบที่กำหนด โดยให้พนักงานที่ลาศึกษาต่อกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 12 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อรายงานผลการศึกษาต่อผู้อำนวยการให้ทราบโดยเร็วทุกภาคการศึกษา หากพนักงานไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 13 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการด้วย

ข้อ 14 พนักงานผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่สถาบันฯ ดังนี้

(1) พนักงาน...

(1) พนักงานที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาให้ชดใช้เงินเดือน พูน ที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากสถาบันฯ ก็ให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่ากับจำนวนเงินเดือน พูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากสถาบันฯ ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้สถาบันฯ อีกด้วย

(2) พนักงานที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนให้ชดใช้เงินเดือนพูนที่ได้รับระหว่างที่ไปศึกษา และเงินอื่นใดที่ได้รับจากสถาบันฯ โดยคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่ไปศึกษากับให้ใช้เงินอีกสองเท่ากับจำนวน เงินเดือน พูน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากสถาบันฯ ดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้สถาบันฯ อีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดสัญญาให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ 15 พนักงานที่ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ นอกจากจะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิแล้ว จะถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 16 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จโดยเร็ว การไม่ตั้งใจศึกษาหรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้อำนวยการอาจสั่งระงับการศึกษาและพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ 17 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หากไม่สามารถไปศึกษาหรือศึกษาให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อกลับไปปฏิบัติงานทันที

ในระหว่างการศึกษา หากทางสถาบันฯ มีความประสงค์จะให้ผู้ใดกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้พนักงานผู้นั้นกลับไปเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ 18 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับไปปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

พนักงานที่ลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาในระดับหนึ่งแล้วมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี และประสงค์จะลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมรายละเอียดของหลักสูตรที่จะศึกษาต่อไป

ข้อ 19 การรับเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน

ข้อ 20 พนักงานผู้ใดได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังคงศึกษาอยู่ในระหว่างที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้น ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบนี้

ข้อ 21 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหา หรือจะต้องวินิจฉัยระเบียบ หรือระเบียบนี้ไม่อาจบังคับได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ อักกะรังสี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์นครพิงค์