



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕	ความก้าวหน้า	งบประมาณ ใช้จริง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ประชุมทีมบริหารสถาบัน (ทบส.) เพื่อกำหนดนโยบายในการ ขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความ โปร่งใสของสถาบัน	กำหนดผู้รับผิดชอบในการ กำหนดนโยบายคือ ทีม บริหารสถาบัน (ทบส.)	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผน	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ดำเนินการจัดทำ แผนป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ แผน เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความ รู้และความเข้าใจเพียง พอในการจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	อบรมความรู้เกี่ยวกับ ระบบคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้น
๓.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถาบัน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสไม่น้อยกว่า ๒ มาตรการ	สถาบันดำเนินการกำหนดมาตรการ แล้วจำนวน ๓ มาตรการ คือ ๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒.มาตรการป้องกันการรับสิน บน ๓. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่มีการใช้ งบประมาณ		
๔.เผยแพร่ประกาศเจตจำนง และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ลงในช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ เช่น ENews Letter	เผยแพร่ประกาศเจตจำนง และมาตรการฯ ในช่องทาง การสื่อสารของสถาบันฯ อย่าง น้อย ๒ ช่องทาง	สถาบันเผยแพร่ประกาศเจตจำนง และมาตรการแล้ว จำนวน ๒ ช่อง ทางคือ ๑.กิจกรรมผู้บริหารพนักงาน เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย ๖๔ ๒. เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสถาบัน ๓. ติดประ- ภาศและมาตรการที่บอร์ดประชา สัมพันธ์ โถงชั้น ๑ และ บอร์ดฝ่าย บริการวิชาการ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕	ความก้าวหน้า	งบประมาณ ใช้จริง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.ปรับปรุงขั้นตอนการกระบวนการ ดำเนินการร้องเรียนและช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน	สถาบันมีการปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการดำเนินการ ร้องเรียนและช่องทางกรรับ เรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ครั้ง	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ โดยเพิ่ม ช่องทางในเว็บไซต์ของสถาบัน https://erdi.cmu.ac.th/?page_id=๖๑	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๖.ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน	สถาบันมีการปรับปรุงรูปแบบ การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างของสถาบัน จำนวน ๑ ครั้ง	ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว ๑ ครั้ง https://erdi.cmu.ac.th/?page_id=๔๓๘๓	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๗.ปรับปรุง เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อให้ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้	ร้อยละของข้อมูลที่มีการ เผยแพร่อย่างครบถ้วนตาม เกณฑ์การประเมิน ITA ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ดำเนินการปรับปรุง เว็บไซต์ โดยเพิ่ม หัวข้อ ข้อมูลสาธารณะ และมี รายละเอียดตามที่กำหนดทั้ง ๔๓ ข้อ คิดเป็นเป็น ร้อยละ ๑๐๐ https://erdi.cmu.ac.th/?page_id=๔๑๕๗	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๘.จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	จำนวนคู่มือ/มาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ๒ คู่มือ	จัดทำแนวทางปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวน ๓ คู่มือ คือ ๑.คู่มือการปฏิบัติงานด้าน ทรัพยากรบุคคล ๒.คู่มือการใช้ CMU E-document ๓.ขั้นตอนการจัดการ ตัวอย่าง งานห้องปฏิบัติการ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	มีบางคู่มือที่ยังไม่มี การปรับแก้ให้เป็น ปัจจุบัน	ควรมีการปรับแก้คู่มือ ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับ การทำงานในปัจจุบัน
๙. จัดอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	ร้อยละของบุคลากรได้รับการ อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ดำเนินการอบรมเพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรสถาบันฯ จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่พัสดุของสถาบันฯเป็นวิทยากร	๘,๔๐๗ บาท	มีการเปลี่ยนแปลง ระเบียบบ่อยครั้ง และ บุคลากรจำเนื้อหาที่ เปลี่ยนแปลงไม่ได้	เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งการ เปลี่ยนแปลงระเบียบ ทุกครั้งในไลน์กลุ่มของ สถาบัน และเก็บ เอกสารที่เปลี่ยนแปลง ใน note กลุ่ม ERDI- CMU

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๕	ความก้าวหน้า	งบประมาณ ใช้จริง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐.ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถาบัน ทุกช่องทางารร้องเรียน	สถาบันมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ๔ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๔ ครั้ง (ทุกไตรมาส) และไม่พบการร้องเรียนทุกไตรมาส	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๑๑.รับตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจสอบภายใน มช. และผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก	จำนวนการทุจริต/การผิดระเบียบการเงิน เท่ากับ ศูนย์	ผู้ตรวจสอบภายในจากสำนักงานการตรวจสอบภายใน มช.เข้าตรวจสอบ ณ สถาบันฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ผลการตรวจไม่พบการทุจริตหรือผิดระเบียบการเงิน	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี