

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	31 มี.ค 2566	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์โดย รศ.ดร. สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายงดรับและให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 และสถาบันฯ ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟฟิก (infographic) ประกาศนโยบายดังกล่าว และสื่อสารบน หน้าเว็บไซต์ ของสถาบัน ตาม ลิงค์ https://erdi.cmu.ac.th/website_new/?p=7361

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	27 มี.ค 2566	ประชุมเพื่อมอบนโยบาย	รศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้มอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับทีมบริหารสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย ในการประชุมทีมบริหารสถาบันฯ (ทบส.) เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 12:00-13:00 น. ณ ห้องผู้อำนวยการสถาบันฯ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy และ การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมให้กับบุคลากรของสถาบันฯต่อไป

Meeting	วันที่การประชุม (Meeting Date)	ประเภท	ความก้าวหน้า/ ติดตามงาน	ประเด็นที่รับมอบนโยบาย	สิ่งที่ประชุม
	3/1/2023 9:08:47 1 Mar 2023	ประชุมติดตามงาน - Excel Update	อัปเดตทำไฟล์	ทำที่ประชุมผู้ดูแล และ อัปเดตสรุป	อัปเดตทำ excel เป็น model ที่ครบถ้วน
	3/1/2023 9:41:57 1 Mar 2023	พิธี แลกเปลี่ยน การติดตาม	รายการติดต่อ	ตรงใจมอบ ฝ่ายพัฒนา	ตรงใจมอบ ฝ่ายพัฒนา
	3/27/2023 12:28:26 27 March	บริหารราชการ	ภาพข้อมูลและภาพ ERDI	1 ภาพรวมแผนภาพ 1.1 กรอบ 1.2 กรอบวิสัยทัศน์องค์กร 1.3 กรอบวิสัยทัศน์องค์กร 1.4 กรอบวิสัยทัศน์	ดำเนินการตามที่ได้แจ้งไว้ ได้พบปะกับ ทีมงานที่เข้ามา ร่วม
	3/27/2023 12:29:39 27 March	เยี่ยมเยียน	การบริหารจัดการโครงการ เกี่ยวกับ ค่านิยม เช่น การบริหาร CFO	2. แผนภาพการดูแล post office - การใช้กระดาษ Recycle ฝ่าย / งาน ที่ยังดำเนินการติดตามความก้าวหน้า	ฝ่ายได้ วิเคราะห์และ เข้าร่วมประชุม องค์กรบริหาร 3 คน
	3/27/2023 12:33:10 27 March	บริหารราชการ	นโยบาย No Gift Policy	การมอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับ ฝ่าย เพื่อให้สามารถรายงานเชิงระบบให้กับ ผู้บริหาร	1) ใจ ที่ฝ่ายบางเรื่อง 2) ใจเลย ไม่ทราบ 3) ฝ่าย EO 4) ใจที่ฝ่ายที่มอบหมายชั้น 2
	3/27/2023 12:33:10 27 March	บริหารราชการ	การมอบนโยบายโครงการของหน่วยงาน ให้ ทราบตามผลการปฏิบัติงาน	1. มอบหมาย ทีมงาน >> ไม่ทราบ 2. มอบหมาย ทีมงาน ไม่ทราบ 3. มอบหมาย ทีมงาน ไม่ทราบ 4. มอบหมาย ทีมงาน ไม่ทราบ	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	3
2) หน่วยงานภาคเอกชน	10
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) ส่วนงาน	13
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	13
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

..... ในส่วนของภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การ
แสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ จึงยังส่งผลให้มีการมอบของขวัญหรือของที่ระลึกให้กับวิทยากร
และผู้บริหาร ของสถาบัน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ไม่มี

ลงชื่อ.....



(รศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ)

ผู้อำนวยการสถาบัน

ผู้รายงาน

หมายเหตุให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์