




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


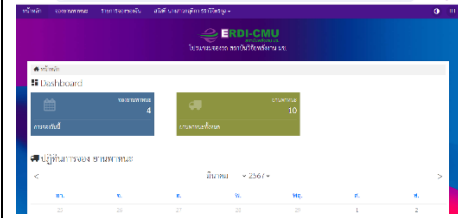
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่




รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

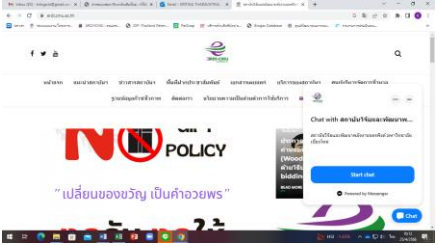
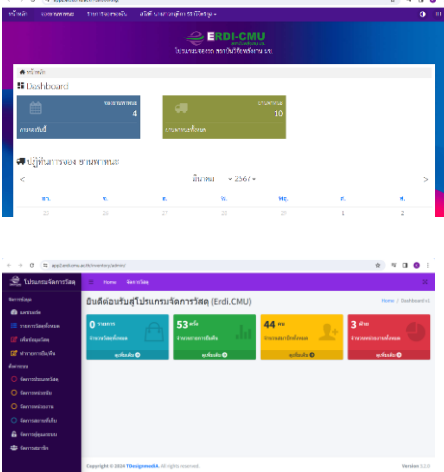
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	1.เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางการสื่อสารภายนอกและภายในของสถาบันฯ เช่น เว็บไซต์ กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามข้อสงสัยผ่านช่องทางต่างๆของสถาบันฯ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น	ฝ่าย อำนวยการ	ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566	1.มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ของสถาบัน https://erdi.cmu.ac.th/website_new/wp-content/uploads/2023/05/11-a%C2%BC%C2%B9%C2%AFOoN%C2%B5O%C2%A1OA-ERDI-31-01-66-ANoa%C2%A1e.pdf 	ไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนของบุคลากรในสถาบันฯ เกี่ยวกับการไม่เผยแพร่หรือรับรู้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่พบว่ามีบุคลากรในสถาบันฯ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวทาง
2.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.จัดทำนโยบาย/ประกาศด้านป้องกันการทุจริต อาทิเช่น No gift policy แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts 2.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และเพื่อส่งเสริมค่านิยมที่พึงามถูก ต้องเหมาะสมรวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรายงาน หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระ ทำทุจริตและคอร์รัปชั่น	ทีมบริหาร สถาบัน (ทบส.)	ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566	1.ผู้อำนวยการประกาศ นโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 2.มีการสื่อสารประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ https://erdi.cmu.ac.th/website_new/wp-content/uploads/2023/05/32-	ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสถาบันฯดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy และไม่พบการทุจริตด้านอื่นๆ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				<p>%C2%A1OAEaO%C2%A7aEAOACN%C2%B2%C2%B9%C2%B8AAAI%C2%A7%C2%A4i%C2%A1A-No-gift-policy.pdf</p> 	
<p>3.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบันฯเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>1.ทบทวน ระเบียบ ขั้นตอนและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน 3.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน</p>	<p>ฝ่าย อำนาจการ</p>	<p>ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566</p>	<p>ฝ่ายอำนาจ ได้ทบทวน ระเบียบ ขั้นตอน และสร้างระบบการกำกับดูแลการยืม-คืน ให้อยู่ในรูปแบบ E-service ภายในของสถาบัน ดังนี้</p> <p>1.โปรแกรมการจองรถ https://app2.erd.cmu.ac.th/carbooking/</p>  <p>2.โปรแกรมจัดการวัสดุ https://app2.erd.cmu.ac.th/inventory/admin/</p>	<p>มีการดำเนินงานตามระเบียบและขั้นตอน และไม่พบว่ามีการใช้ทรัพย์สินที่ไม่โปร่งใส</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					
<p>4.ปรับปรุงเกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม</p>	<p>1. ทบทวน ขั้นตอนและเกณฑ์ การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมแต่ละฝ่าย</p>	<p>งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566</p>	<p>ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าฝ่ายได้ทบทวน ขั้นตอน/เกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเดือน เม.ย-พ.ค 2566 โดยมีสรุปรายละเอียดดังนี้</p> 	<p>ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนของบุคลากรในสถาบันฯ เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม</p>
<p>5.เสริมสร้างวัฒนธรรมการมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จและรับผิดชอบต่อความสำเร็จ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบันฯเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>2. มีการปรับปรุงตัวชี้วัดผลการทำงานของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับผลสำเร็จของสถาบัน</p>	<p>ทีมบริหารสถาบัน (ทบส.)</p>	<p>ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566</p>	<p>1. มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> 	<p>ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสถาบันฯดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos and Don'ts</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				 <p data-bbox="1087 792 1520 948">2. มีการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับผลสำเร็จของสถาบันฯ ในการทำสัญญาจ้างพนักงานเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566</p>	
6. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p data-bbox="323 964 735 1166">1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p data-bbox="323 1175 735 1289">2. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีระบบที่ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	งานประชาสัมพันธ์และงานสารสนเทศ	ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566	<p data-bbox="1087 964 1520 1036">1. เพิ่มช่องทางการติดต่อขอข้อมูล การให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน</p> <p data-bbox="1087 1045 1520 1117">https://erdi.cmu.ac.th/website_new/?page_id=2941</p> <p data-bbox="1087 1127 1520 1198">แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p data-bbox="1087 1208 1520 1279">https://erdi.cmu.ac.th/website_new/?page_id=2941</p> <p data-bbox="1087 1289 1520 1321">และMessenger Live Chat เพื่อเป็นการสื่อสาร 2 ทางบนเว็บไซต์ของสถาบัน</p>	สามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูล รวมถึงช่องทางการร้องเรียนของสถาบันฯ ได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					
<p>7.ลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการโดยใช้ระบบ IT</p>	<p>1.ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการ และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT</p>	<p>หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย</p>	<p>ต.ค 2565 ถึง ก.ย 2566</p>	<p>1.หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายได้ทบทวนกระบวนการทำงานที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบแล้ว และได้มีการปรับปรุงกระบวนการใช้ทรัพย์สินของสถาบัน ในอยู่ในรูปแบบ E-service คือ กระบวนการจองรถ และกระบวนการจัดการวัสดุ</p> 	<p>บุคลากรของสถาบันฯ สามารถจองรถได้อย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการจัดการวัสดุที่เข้าถึงได้ง่าย</p>