



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ																
1.บุคลากรของสถาบันฯปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1x2 ระดับต่ำ	1.แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ/ ให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ผิดพลาดบ่อย ๆ แก่บุคลากรของสถาบัน	งานเลขานุการ	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> สถาบันฯ แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลฯ หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างานเลขานุการ หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ และนิติกร ให้คำปรึกษาเรื่องเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป  คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อผลประโยชน์ของผู้มาใช้บริการ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ จึงแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบทีมให้คำปรึกษาและหน้าที่ ดังนี้ <table><tr><td>๑.รศ.ดร.อิทธิชัย วิชาวุฒิพงศ์</td><td>ประธานคณะทำงาน</td></tr><tr><td>๒.หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๓.หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลฯ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๔.หัวหน้างานพัสดุ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๕.หัวหน้างานเลขานุการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๖.หัวหน้างานการเงินและบัญชี</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๗.หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ</td><td>คณะทำงาน</td></tr><tr><td>๘.นิติกร</td><td>คณะทำงาน</td></tr></table> ให้ทีมให้คำปรึกษาชุดนี้ มีหน้าที่ ๑.ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม ๒.ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  รองศาสตราจารย์ ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	๑.รศ.ดร.อิทธิชัย วิชาวุฒิพงศ์	ประธานคณะทำงาน	๒.หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน	๓.หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลฯ	คณะทำงาน	๔.หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน	๕.หัวหน้างานเลขานุการ	คณะทำงาน	๖.หัวหน้างานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน	๗.หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน	๘.นิติกร	คณะทำงาน
๑.รศ.ดร.อิทธิชัย วิชาวุฒิพงศ์	ประธานคณะทำงาน																			
๒.หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	คณะทำงาน																			
๓.หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลฯ	คณะทำงาน																			
๔.หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน																			
๕.หัวหน้างานเลขานุการ	คณะทำงาน																			
๖.หัวหน้างานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน																			
๗.หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน																			
๘.นิติกร	คณะทำงาน																			
2.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และสื่อสารให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม		งานทรัพยากรบุคคล	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> งานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't แล้วเสร็จ และติดแนวปฏิบัติตามบอร์ดของสถาบัน																	

2.ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
2.การรับสินบน หรือ ของตอบแทนจากผู้ ประสงค์รับจ้าง เพื่อให้เกิดการจ้าง งาน ซื้อมาย หรือ ให้บริการ	1x2 ระดับต่ำ	1.กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/ตรวจรับงาน ให้ปฏิบัติงานตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ไม่ ประวิงเวลา โดยถือเป็นนโยบายของ ผู้อำนวยการสถาบันโดยตรง กรณีที่ไม่ปฏิบัติ ตามให้ผู้อำนวยการสถาบันว่ากล่าวตักเตือน หรือดำเนินการตามสมควรแก่กรณี 2.กำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับ ผู้อำนวยการสถาบันโดยตรง (Open Door Policy) หรือสายตรงผู้อำนวยการสถาบันกรณีผู้ ประสงค์รับจ้างถูกเรียกรับสินบนหรือไม่ได้รับ ความเป็นธรรม 3.กำหนดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ผ่าน เว็บไซต์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป 4.เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงใน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของสถาบันฯที่ หลากหลาย อาทิเช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์กลุ่ม ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ให้ บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และเพื่อส่งเสริม ค่านิยมที่ ดีงามถูกต้องเหมาะสม รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับรู้และเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น	หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างาน เทคโนโลยี สารสนเทศ หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> การประชุมหัวหน้างาน วันที่ 12 มีนาคม 2568 รศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการ สถาบัน ได้มอบนโยบาย No Gift Policy และสั่งการให้เจ้าหน้าที่สถาบันที่รับผิดชอบใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วย ความรอบคอบ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความ รวดเร็ว ไม่ประวิงเวลา เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับสินบน ทั้งนี้หากผู้ ประสงค์รับจ้างถูกเรียกรับสินบน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถสื่อสารกับผู้ ผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้โดยตรงตามช่องทางที่ระบุในเว็บไซต์สถาบัน  และนอกจากนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถาบันฯผ่านเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงในช่องทาง การประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โฉนดทรศการ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์   

3.ประเด็น การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การใช้อำนาจหน้าที่ ในการเรียกรับสิน บนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้ รับคัดเลือกเข้า ทำงาน	1x2 ระดับต่ำ	1.กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการรับ สมัครบุคลากร ให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามให้ผู้อำนวยการ สถาบันว่ากล่าวตักเตือนหรือดำเนินการตาม สมควรแก่กรณี 2.กำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับ ผู้อำนวยการสถาบันโดยตรง (Open Door Policy) หรือสายตรงผู้อำนวยการสถาบันกรณีผู้	หัวหน้างาน ทรัพยากรบุคคล	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> การประชุมหัวหน้างาน วันที่ 12 มีนาคม 2568 รศ.ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการ สถาบัน ได้มอบนโยบาย No Gift Policy และสั่งการให้เจ้าหน้าที่สถาบันที่รับผิดชอบใน การรับสมัครบุคลากร ยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความ รอบคอบ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับสินบน ทั้งนี้หากผู้ประสงค์สมัคร งานถูกเรียกรับสินบน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถสื่อสารกับผู้ผู้อำนวยการ สถาบันฯ ได้โดยตรงตามช่องทางที่ระบุในเว็บไซต์สถาบัน

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
		ประสงค์สมัครงานถูกเรียกรับสินบนหรือไม่ ได้รับความเป็นธรรม 3.กำหนดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ผ่าน เว็บไซต์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป 4.เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงใน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯที่ หลากหลาย อาทิเช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์กลุ่ม ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ให้ บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และเพื่ส่งเสริม ค่านิยมที่ ดีงามถูกต้องเหมาะสม รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับรู้และเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น		และนอกจากนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถาบันฯผ่านเว็บไซต์ รวมทั้งเผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงในช่องทาง การประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โฉนุทธศการ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ 