

มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้นำกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาประยุกต์ใช้ในระดับส่วนงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส และส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นอย่างทั่วถึงในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

ในการประเมินครั้งนี้ สถาบันฯ ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนในทุกตัวชี้วัด และได้รับรางวัลระดับ "ดีเยี่ยม" จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง

ตอนที่ 1 วิธีการวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สืบเนื่องจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ได้รับผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนในทุกตัวชี้วัด สถาบันวิจัยจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อรักษามาตรฐานดังกล่าว และยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน สถาบันฯ ได้พิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อรักษาระดับผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา ดังนี้

ประเด็น	มาตรการเพื่อรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับ บริการ/บุคคลภายนอก ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	1.ทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานฯในช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3.จัดประชุมชี้แจงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานฯและกำชับให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการ ถือปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางฯดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	หัวหน้างานทุกงาน	1 ต.ค 2567-30 ก.ย 2568
2.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ให้ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอกรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2568 อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง บนเว็บไซต์หลักของสถาบันฯ และในช่องทางอื่นๆเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างทั่วถึง 2.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ และเสนอความคิดเห็นแนะนำ/ติชม ได้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น Messenger Live Chat ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ	งานประชาสัมพันธ์	1 ต.ค 2567-30 ก.ย 2568
3.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ	1.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของสถาบันฯ เช่น website การประชุมหัวหน้างานและเปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามข้อสงสัยผ่านช่องทางต่างๆของสถาบันฯ	งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ	1 ต.ค 2567-30 ก.ย 2568
4.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ	1.ปรับปรุงเกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม	1.ทบทวน ขั้นตอนและเกณฑ์การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการ	งานทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค 2567-30 ก.ย 2568

ประเด็น	มาตรการเพื่อรักษาระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
และการบริหารงาน บุคคล	2.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	ฝึกอบรม และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องผ่าน การประชุมแต่ละฝ่าย 2.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่		
5.กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	1.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1.จัดทำนโยบาย/ประกาศด้านป้องกันการทุจริต อาทิเช่น No gift policy แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts 2.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกิดความ ตระหนักรู้และเพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรายงาน หากพบเห็น การฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระทำความทุจริตและคอร์รัปชัน	หัวหน้างานทุกงาน	1 ต.ค 2567-30 ก.ย 2568