



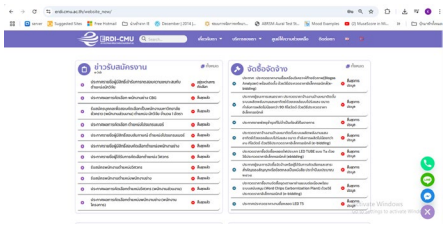
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

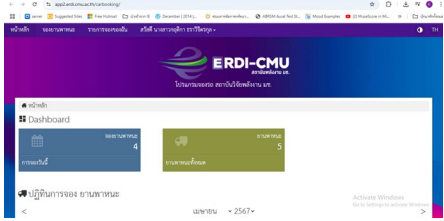
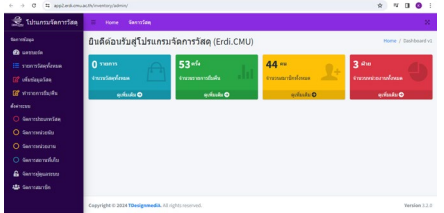
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

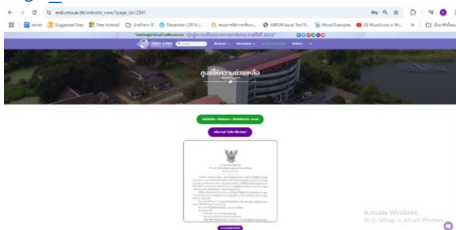
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1.สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1.เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางการ สื่อสารภายนอกและภายในของสถาบันฯ เช่น เว็บไซต์ ประชุมหัวหน้างาน/อบรม สัมมนาบุคลากรประจำปีและเปิดโอกาสให้ บุคลากรสอบถามข้อสงสัยผ่านช่องทาง ต่างๆของสถาบันฯ เช่น กล้องรับฟังความ คิดเห็น	งานเลขานุการ	ต.ค 2566 ถึง ก.ย 2567	1.มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของสถาบัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถามข้อสงสัยผ่าน ช่องทางต่างๆของสถาบันฯ เช่น กล้องรับฟัง ความคิดเห็น   	ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนของบุคลากรใน สถาบันฯ เกี่ยวกับการไม่เผยแพร่หรือรับรู้ ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่พบว่า บุคลากรในสถาบันฯ ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ ปฏิบัติตามแนวทาง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
2.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริต	1.จัดทำนโยบาย/ประกาศด้านป้องกันการทุจริต อาทิเช่น No gift policy แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts 2.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้และเพื่อส่งเสริมค่านิยมที่พึงามถูก ต้องเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรายงาน หากพบเห็นการฝ่าฝืนหรือพบเห็นการกระ ทำทุจริตและคอร์รัปชั่น	หัวหน้างาน/ อะมีบา	ต.ค 2566 ถึง ก.ย 2567	1.ผู้อำนวยการประกาศ นโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 2.มีการสื่อสารประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy และ แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์   	ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสถาบันฯดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy และไม่พบการทุจริตด้านอื่นๆ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบันฯเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1.ทบทวน ระเบียบ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน 3.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบัน	งานพัสดุ	ต.ค 2566 ถึง ก.ย 2567	งานพัสดุ ได้ทบทวน ระเบียบ ขั้นตอน และสร้างระบบการกำกับดูแลการยืม-คืน ให้อยู่ในรูปแบบ E-service ภายในของสถาบัน ดังนี้ 1.โปรแกรมการจองรถ  2.โปรแกรมจัดการวัสดุ 	มีการดำเนินงานตามระเบียบและขั้นตอน และไม่พบว่ามีการใช้ทรัพย์สินที่ไม่โปร่งใส
4.ปรับปรุงเกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม	1.ทบทวน ขั้นตอนและเกณฑ์การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมแต่ละงาน	งานทรัพยากรบุคคล	ต.ค 2566 ถึง ก.ย 2567	ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้างานได้ทบทวน ขั้นตอน/เกณฑ์การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเดือน เม.ย-พ.ค 2567 โดยมีสรุปรายละเอียดดังนี้	ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนของบุคลากรในสถาบันฯ เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
				 ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สรุปผลการทบทวน ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. การทบทวนเกณฑ์การประเมินผลงาน ใช้ข้อมูลผลการประเมินผลงานปีที่ผ่านมา มาทบทวน ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้ข้อมูลผลการประเมินผลงานปีที่ผ่านมา มาทบทวน ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลงานของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การดำเนินการตามผลการประเมิน นำผลการประเมินผลงานไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน นางสาวปัทมา สุวีระวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
5.เสริมสร้างวัฒนธรรมการมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จและรับผิดชอบต่อความผิดพลาดจากตนเอง	1.ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในสถาบันเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ถูกต้องและเหมาะสม 2.มีการปรับปรุงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับผลสำเร็จของสถาบัน	หัวหน้างาน	ต.ค 2566 ถึง ก.ย 2567	1.มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และไลน์กลุ่มบุคลากรของสถาบันฯ 	ไม่ปรากฏพบว่าการบุคลากรในสถาบันฯดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos and Don'ts

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
				  2.มีการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดผลการ ทำงานของแต่ละบุคคลให้สอดคล้องกับ ผลสำเร็จของสถาบันฯ ในการทำสัญญาจ้าง พนักงานเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567	
6.เพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่าย ต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง 2.ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มีระบบที่ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	งาน ประชาสัมพันธ์ และงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค 2566 ถึง ก.ย 2567	1.เพิ่มช่องทางการติดต่อขอข้อมูล การให้ ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน และแจ้งเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ https://erdi.cmu.ac.th/website_new/?page_id=2941  และMessenger Live Chat เพื่อเป็นการ สื่อสาร 2 ทางบนเว็บไซต์ของสถาบัน	บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข่าวสาร ข้อมูล รวมถึงช่องทางการร้องเรียนของ สถาบันฯได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
				