



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

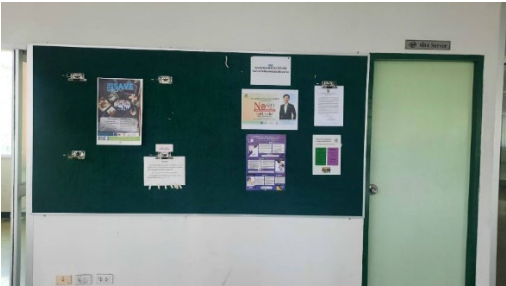
สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การ ให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
1. -การใช้อำนาจ หน้าที่ในการเรียก รับสินบนจากผู้มา รับบริการเพื่อแลก กับการอำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการ	1x2 ระดับต่ำ	1.การสื่อสารและกำชับแนวปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของ ผู้อำนวยการสถาบัน	งานเลขานุการ	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ได้ประกาศเจตนารมณ์ ”งดให้และงดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”อย่างเป็นทางการ โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบันทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 และสถาบันฯได้จัดทำ สื่ออินโฟกราฟฟิก (infographic) ประกาศนโยบายดังกล่าว และสื่อสารบนหน้า เว็บไซต์ของสถาบัน รศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบัน ได้มอบหมายนโยบาย No Gift Policyให้กับหัวหน้างานที่บริหารจัดการการทำงานตามพันธกิจของสถาบันฯ ใน การประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 14:00-16:30 น. เพื่อให้หัวหน้างานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของเจ้าหน้าที่ ทุกคนในกลุ่มและก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม No Gift Policy เสริมสร้างมาตรฐาน จริยธรรมให้กับบุคลากรของสถาบันต่อไป
		2.จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และสื่อสาร ให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม	งานทรัพยากร บุคคล	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> งานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't แล้วเสร็จ และติดแนว ปฏิบัติตามบอร์ดของสถาบัน 

2.ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
2. การเรียกรับสินบน หรือของตอบแทนจาก ผู้ประสงค์รับจ้าง เพื่อให้เกิดการจ้างงาน ซื้อขาย หรือให้บริการ	1x2 ระดับต่ำ	1.การกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง/ตรวจรับงาน ให้ปฏิบัติงานตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ไม่ประวิงเวลา โดยถือเป็นนโยบายของผู้อำนวยการสถาบันโดยตรง	หัวหน้างานพัสดุ หัวหน้างาน เทคโนโลยี สารสนเทศ หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> รศ.ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการสถาบัน ประกาศ นโยบายงดรับและให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ในวันที่ 12 มีนาคม 2568 สถาบันฯจัดให้มีการประชุม หัวหน้างาน ผู้อำนวยการ ได้มอบนโยบาย No Gift Policy และสั่งการให้เจ้าหน้าที่

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
		กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามให้ผู้อำนวยการสถาบันว่ากล่าวตักเตือนหรือดำเนินการตามสมควรแก่กรณี 2.กำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้อำนวยการสถาบันโดยตรง (Open Door Policy) หรือสายตรงผู้อำนวยการสถาบันกรณีผู้ประสงค์รับจ้างถูกเรียกรับสินบนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถสื่อสารกับผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้โดยตรง 3.เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ ที่หลากหลาย อาทิเช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Website Facebook Line กลุ่ม ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้ และเพื่อส่งเสริมค่านิยมที่พึงามถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น		สถาบันที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยึดถือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความรวดเร็ว ไม่ประวิงเวลา เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับสินบน ทั้งนี้หากผู้ประสงค์รับจ้างถูกเรียกรับสินบนหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถสื่อสารกับผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้โดยตรงตามช่องทางที่ระบุในเว็บไซต์สถาบัน  และนอกจากนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ได้กำหนดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯผ่านเว็บไซต์หลักสถาบัน รวมทั้งเผยแพร่ประกาศนโยบายงดรับและให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy และ แนวปฏิบัติ Dos and Don'ts ของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ลงในช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ คือ บอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการ เว็บไซต์หลัก และเฟซบุ๊ก   

3.ประเด็น การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
3. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสิน บนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้ รับคัดเลือกเข้าทำงาน	1x2 ระดับต่ำ	1.จัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิเช่น อบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	หัวหน้างาน ทรัพยากรบุคคล	สถานการณ์ดำเนินการ : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>รายละเอียด</u> สถาบันฯได้จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาบุคลากร ณ โรงแรมฟลอรา ครีก จังหวัด เชียงใหม่ ในวันที่ 25 ตุลาคม 2567 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สิริชัย คุณภาพดีเลิศ ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการทั้ง 3 ท่าน ร่วมเป็นวิทยากรในการ

เหตุการณ์ความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
				บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรในการขับเคลื่อน ERDI-CMU สู่เป้าหมายตามพันธกิจของสถาบัน ในการอบรมครั้งนี้ สถาบันฯ ได้สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 รวมถึง แนวทางปฏิบัติที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ (Dos and Don'ts) ของบุคลากรในสถาบันฯ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักในจริยธรรมและนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ เข้าร่วมทั้งสิ้น 62 คน 